

Regulamin Rady Pedagogicznej XLVII Liceum Ogólnokształcącego w Łodzi

Podstawa prawna

art. 73 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1148)

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem XLVII Liceum Ogólnokształcącego w Łodzi działającym na podstawie ustawy Prawo Oświatowe, Statutu szkoły oraz niniejszego regulaminu.
2. W skład rady wchodzi wszyscy zatrudnieni w szkole nauczyciele.
3. W posiedzeniach rady mogą brać udział osoby zaproszone przez dyrektora szkoły lub przez radę za pośrednictwem dyrektora. Osoby te mogą uczestniczyć w posiedzeniu rady pedagogicznej z głosem doradczym.
4. Osoby uczestniczące w posiedzeniu rady z głosem doradczym mogą brać udział w dyskusji, ale nie w głosowaniach. Uczestniczą tylko w tej części zebrania, która wiąże się z celem ich zaproszenia.

§ 2

1. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
2. Do obowiązków Przewodniczącego rady należy:
 - 1) przygotowanie projektu porządku zebrania,
 - 2) ustalenie daty, godziny i miejsca spotkania,
 - 3) powiadomienie członków rady,
 - 4) prowadzenie spotkań rady,
 - 5) podpisywanie uchwał i protokołów,
 - 6) realizacja uchwał.
3. Przewodniczący może wskazać lub wyznaczyć zastępcę przewodniczącego obrad.
4. W razie przemijającej przeszkody w sprawowaniu funkcji przewodniczącego, dyrektor Zespołu może przekazać pełnienie tej funkcji innemu nauczycielowi zajmującemu stanowisko kierownicze, w pierwszej kolejności wicedyrektorowi.

§ 3

1. Rada pedagogiczna może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe.
2. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

§ 4

1. Rada pedagogiczna powierza funkcję protokolanta osobie będącej członkiem rady.
2. Protokoły mogą być prowadzone w wersji elektronicznej.

Prawa i obowiązki członków rady pedagogicznej

§ 5

1. Członkowie rady pedagogicznej mają obowiązek uczestniczenia w zebraniach rady pedagogicznej.
2. Członkowie rady potwierdzają swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności

3. O nieobecnościach na zebraniu członków rady pedagogicznej zobowiązany jest powiadomić przewodniczącego i przedstawić odpowiednie usprawiedliwienie.
4. W przypadku nieobecności członków rady pedagogicznej ma obowiązek zapoznać się ze sprawami poruszonymi podczas posiedzenia.
5. Członkowie rady mają obowiązek zachowania pełnej poufności spraw omawianych w czasie posiedzeń rady.
6. Członkowie rady pedagogicznej mają prawo wypowiedzenia własnej opinii na każdy omawiany temat.
7. Członkowie mają prawo do głosowania na równych prawach

Zebrania rady pedagogicznej i sposób ich zwoływania

§ 6

1. Rada pedagogiczna obraduje w terminach ustalonych w harmonogramie rocznym a w szczególności: przed rozpoczęciem roku szkolnego, na zakończenie każdego semestru, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych, w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania rady mogą być organizowane z inicjatywy:
 - 1) przewodniczącego rady pedagogicznej,
 - 2) na wniosek organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 3) co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
3. Wniosek należy złożyć na ręce dyrektora szkoły. Inicjator powinien określić zwięźle cel jego skierowania.
4. Wnioskodawcom przysługuje prawo proponowania terminu zebrania, lecz ostateczna decyzja w tej sprawie należy do przewodniczącego.
5. Przewodniczący powiadamia członków rady, co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.
6. Posiedzenia rady pedagogicznej zwołane w trybie pilnym nie wymagają przestrzegania 3-dniowego terminu.
7. Zawiadomienie o terminie posiedzenia rady pedagogicznej podane jest do wiadomości w drodze informacji pisemnej lub elektronicznej poprzez dziennik elektroniczny.

§ 7

1. Zebrania rady odbywają się w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.
2. Uczestnictwo w zebraniach rady jest obowiązkowe.
3. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 jej członków.
4. Przed rozpoczęciem posiedzenia rada zatwierdza jego porządek w drodze głosowania.
5. Propozycje i wnioski formalne poddawane są pod głosowanie.

§ 8

1. Sprawy omawiane na posiedzeniach rady pedagogicznej są objęte tajemnicą służbową, która obowiązuje wszystkich uczestników posiedzeń.

Tryb podejmowania uchwał i sposób protokołowania zebrań

§ 9

1. Uchwały rady pedagogicznej w zakresie jej kompetencji stanowiących i opiniodawczych określone są w ustawie Prawo Oświatowe.
2. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub placówce lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
4. Uchwała powinna zawierać: tytuł, podstawę prawną, tekst uchwały i podpis przewodniczącego.
5. Treści uchwał nie zamieszcza się w protokołach posiedzeń rady pedagogicznej – są one gromadzone w odrębnej teczce uchwał.
6. Uchwały rady pedagogicznej numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
7. Integralną częścią uchwał są załączniki.
8. Uchwały podjęte przez radę obowiązują wszystkich członków rady pedagogicznej.
9. Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły.

§ 10

1. Głosowanie przeprowadza osoba prowadząca zebranie.
2. W głosowaniu jawnym członkowie rady głosują przez podniesienie ręki.
3. Na wniosek członka rady i po uzyskaniu akceptacji większości, przewodniczący zebrania ma prawo zarządzić głosowanie tajne.
4. W głosowaniu tajnym członkowie rady głosują specjalnie przygotowanymi kartami do głosowania.
5. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków rady.

§ 11

1. Rada pedagogiczna wyraża opinię, uzgodnioną w drodze głosowania. Tryb głosowania jest taki sam, jak przy podejmowaniu uchwał.

§ 12

1. Posiedzenia rady pedagogicznej są protokołowane.
2. Protokoły zamieszczone są w księdze protokołów (dopuszcza się wersje elektroniczną).
3. Protokół zebrania rady zawiera: numer, datę, miejsce zebrania, nr podjętych uchwał, stwierdzenie prawomocności obrad, listę członków rady, zatwierdzony porządek obrad, przebieg zebrania, zgłoszone i uchwalone wnioski, podpisy przewodniczącego i protokolanta.
4. Protokół zebrania jest dostępny dla członków rady - do terminu następnego zebrania każdy z członków ma prawo zapoznania się z protokołem i wniesienia poprawek do swojej wypowiedzi.

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Zmiany w regulaminie dokonywane są w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
2. Uchwała wprowadzająca zmiany podaje nową treść aktualnych przepisów.
3. W przypadku znacznej liczby zmian, przewodniczący rady opracowuje i podaje radzie do zatwierdzenia nowy tekst regulaminu.