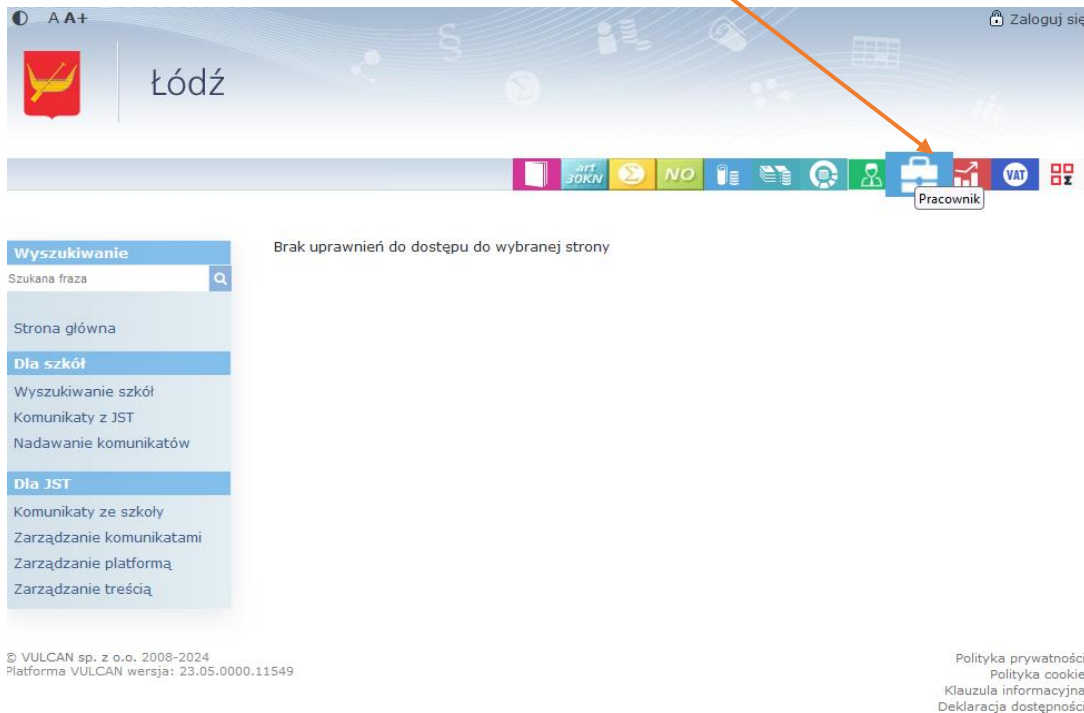


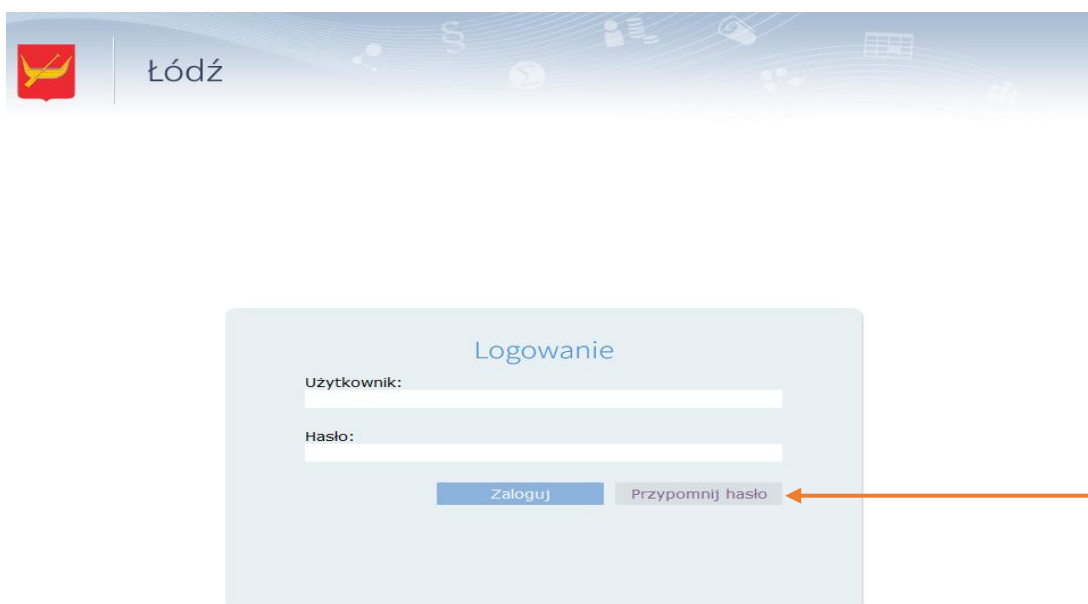
Instrukcja pierwszego logowania (odzyskiwania hasła) do aplikacji Pracownik VULCAN

1. W celu pierwszego logowania do aplikacji Pracownik VULCAN należy wejść na stronę:
<https://portal.vulcan.net.pl/jst/lodz/>

2. Z paska dostępnych aplikacji należy wybrać „Pracownik”



3. Pojawi się strona logowania, na której należy nacisnąć przycisk „Przypomnij hasło”. Ta czynność jest niezbędna do przeprowadzenia w celu ustalenia przez użytkownika pierwszego hasła lub odzyskiwania hasła - w przypadku jego zapomnienia.



4. Następnym krokiem będzie wpisanie w pole „Użytkownik:” adresu e-mail wskazanego przez pracownika do korespondencji służbowej z pracodawcą. Zalecamy korzystanie z kont w domenie „**elodz.edu.pl**”. Następnie należy zaznaczyć pole „**Nie jestem robotem**” oraz nacisnąć przycisk „**Przypomnij hasło**”.

Łódź

Przywracanie dostępu

Użytkownik:
uzytkownik@placowka.elodz.edu.pl

Nie jestem robotem

reCAPTCHA
Prywatność - Warunki

Powrót Przypomnij hasło

5. Na adres e-mail podany przez użytkownika przyjdzie wiadomość e-mail, zawierająca **link do zmiany hasła** wraz z wskazaniem loginu w systemie. Kliknięcie w **ten link** spowoduje przejście do strony zmiany hasła.

Wiadomość e-mail została wysłana na ten adres, ponieważ został on podany na formularzu logowania witryny
<https://www.vulcan.net.pl/lodz>

Jeżeli otrzymałeś/otrzymałaś tę wiadomość przez pomyłkę, usuń ją.

Witamy na witrynie Platforma VULCAN
<https://www.vulcan.net.pl/lodz>

Twój login w systemie to **LoginWSystemie** ← **nowy login nadany automatycznie**

Konto ma przypisane uprawnienia w jednostkach **Jednostka**

Aby zmienić (nadać) hasło do Twojego konta należy kliknąć poniższy link i wprowadzić nowe hasło na formularzu, który się pojawi.

[https://cas.vulcan.net.pl:443/lodz/Account/ResetPassword?v=Hy89HJh8hbgvhjgg2@@#%\\$njfhef984f3h90yhfh0fh02h0h0fh0hbgjsnvf,mxvyuhesoyetbv9b3bty3q](https://cas.vulcan.net.pl:443/lodz/Account/ResetPassword?v=Hy89HJh8hbgvhjgg2@@#%$njfhef984f3h90yhfh0fh02h0h0fh0hbgjsnvf,mxvyuhesoyetbv9b3bty3q)

Ta wiadomość została wygenerowana automatycznie. Proszę nie odpowiadać na ten list.

UWAGA:

W przypadku gdyby link zmiany hasła nie działał, należy zaznaczyć cały link, skopiować ten link oraz wkleić go do nowego okna przeglądarki.

6. Na stronie zmiany hasła należy wpisać w polu „**Nowe hasło:**” hasło użytkownika, oraz powtórzyć to hasło w polu „**Powtórz nowe hasło**”. Następnie należy nacisnąć przycisk „**Ustaw nowe hasło**”

Łódź

Użytkownik: **LoginWSystemie (Imię Nazwisko)** ← **nowy login nadany automatycznie**

Nowe hasło:

Powtórz nowe hasło:

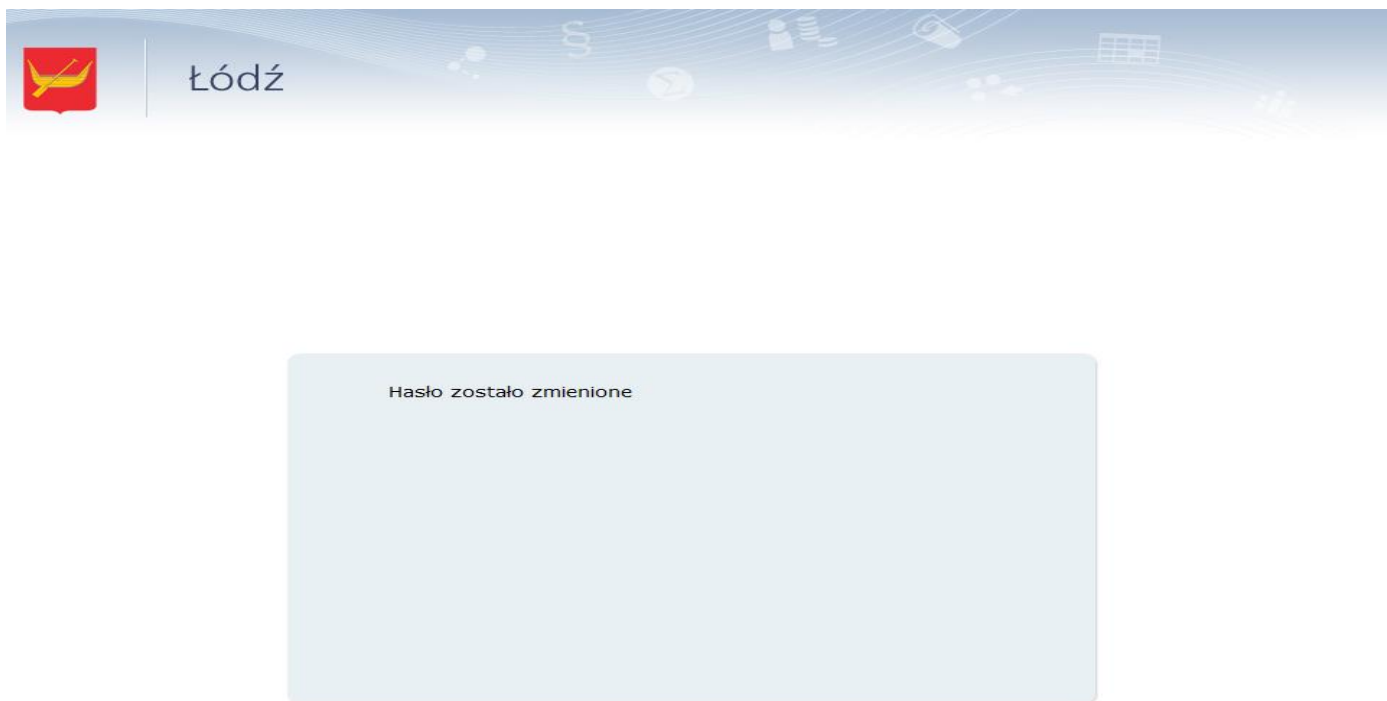
Ustaw nowe hasło ←

Uwaga: hasło powinno spełniać poniższe wymagania:

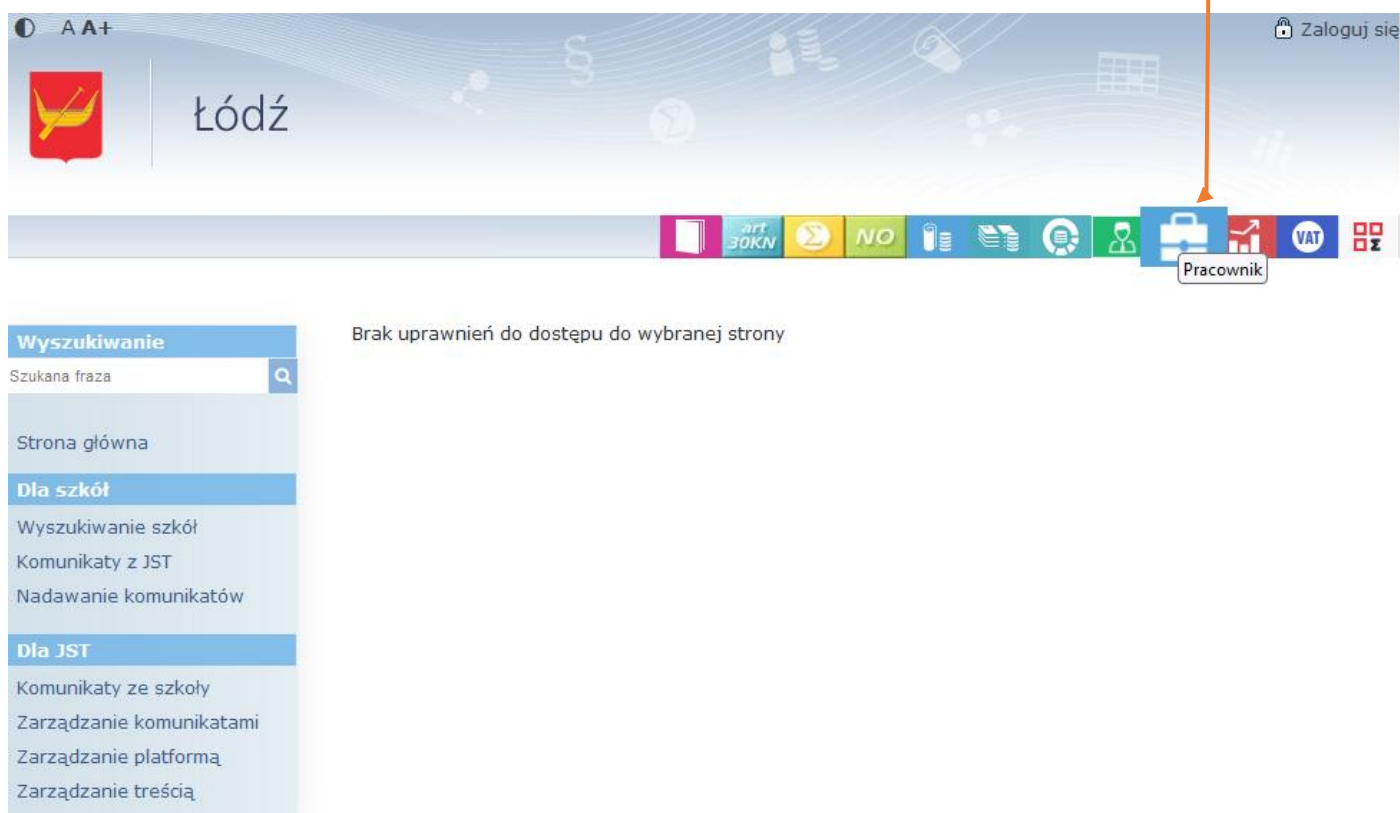
Hasło musi spełniać następujące wymagania:

- długość hasła: co najmniej 8,
- liczba wielkich liter: co najmniej 1,
- liczba cyfr: co najmniej 1,
- liczba znaków niealfanumerycznych (nie liter i nie cyfr): co najmniej 0
- ważność hasła (liczba dni po których hasło wygasa): 30,
- unikalność hasła (liczba dni w których hasło nie może się powtórzyć): 80

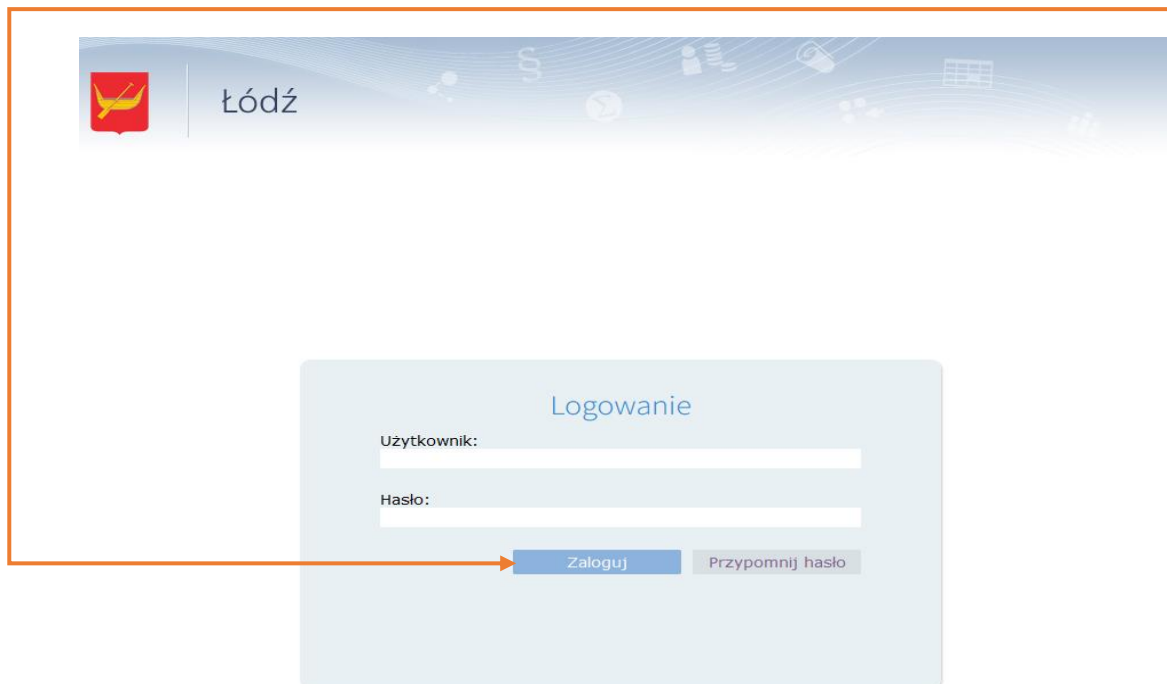
7. Po naciśnięciu przycisku „Ustaw nowe hasło” pojawi się ekran potwierdzający poprawne ustawienie hasła.



8. Po tej operacji można ponownie przejść do strony <https://portal.vulcan.net.pl/jst/loodz/> i wybrać moduł „Pracownik”.



9. Pojawi się strona logowania, na której w polu „**Użytkownik**” należy wpisać login (otrzymany w powiadomieniu przy zmianie hasła) lub adres e-mail (ten sam który był użyty do przypominania hasła) oraz w polu „**Hasło**” - hasło, które zostało ustawione w poprzednich krokach. Po wpisaniu danych należy nacisnąć przycisk „**Zaloguj**”.



The screenshot shows a login interface for the 'Łódź' system. At the top, there is a header with the 'Łódź' logo and a navigation bar with various icons. The main content area is a light blue box titled 'Logowanie'. It contains two input fields: 'Użytkownik:' and 'Hasło:'. Below the fields are two buttons: 'Zaloguj' (highlighted with an orange arrow) and 'Przypomnij hasło'.

UWAGA:

Osoby, które już wcześniej posiadały uprawnienia na platformie VULCAN będą mieć dwa równoległe funkcjonujące loginy: starszy (do wcześniejszych uprawnień - nadany z tytułu wykonywania pracy w systemie VULCAN z racji pełnionych obowiązków) i nowy (wyłącznie do aplikacji Pracownik VULCAN - nadany automatycznie). Takie osoby **winny logować się do aplikacji Pracownik VULCAN wpisując w polu „Użytkownik” nowy login**, ponieważ logowanie za pomocą adresu e-mail może nie być możliwe, jeśli dla każdego z uprawnień wskazany jest taki sam adres e-mail do kontaktów służbowych. W takiej sytuacji wystąpi komunikat: **Nieprawidłowa nazwa użytkownika i/lub hasło**

10. Po poprawnym zalogowaniu będzie możliwość korzystania z aplikacji Pracownik VULCAN.

The screenshot displays the VULCAN employee portal interface. On the left is a dark sidebar menu with the VULCAN logo at the top. Below the logo, the text "Imie Nazwisko" is followed by a dropdown arrow. The menu items include: "Dane podstawowe" (highlighted in red), "Formularze", "Pity 11" (with a checkmark), "Paski płacowe", "Urlop wypoczynkowy", "Nieobecności", "Wnioski", "Zrealizowane", "Kalendarz absencji", "Praca zdalna", "Wnioski", "Zrealizowane", "Zaświadczenia", "Badania lekarskie", "Szkolenia", "Inne", and "Odzież robocza".

The main content area has a light blue header with "Witaj". Below this are three tabs: "IDENTYFIKACYJNE" (active), "KONTAKTOWE", and "INFORMACJE O UMOWIE". The "IDENTYFIKACYJNE" tab contains a list of fields, each with a horizontal input line:

- Imiona i nazwisko
- Imiona rodziców
- Nazwisko rodowe
- Data urodzenia
- Miejsce urodzenia
- PESEL
- NIP
- Dowód osobisty
- Paszport
- Obywatelstwo
- Oddział NFZ
- Urząd skarbowy

At the bottom of the main content area, there is a copyright notice: "© 2024 VULCAN, Pracownik VULCAN 24.01.0001.36698".