

Instrukcja prowadzenia nauczania w sposób zdalny w XLVII Liceum Ogólnokształcącym w Łodzi

- Instrukcja zostaje wprowadzona ze względu na decyzję MEN o zawieszeniu zajęć w szkołach w związku ze stanem zagrożenia epidemiologicznego.
 - Instrukcja obowiązuje podczas nauczania zdalnego od 16 marca 2020 do odwołania.
1. Nauczyciele kontynuują realizację programu nauczania, przygotowują materiały edukacyjne do kształcenia na odległość, dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.
 2. We wskazanym okresie szkoła w realizacji kształcenia na odległość wykorzystuje platformy internetowe w tym Microsoft Office 365, Librus oraz inne dostępne dla uczniów i nauczycieli, przy czym platforma Librus jest platformą obowiązkową.
 3. Harmonogram zajęć on-line poszczególnych oddziałów oparty jest na obowiązującym planie lekcji z uwzględnieniem następujących wytycznych:
 - a) Nauczyciele realizują tematy wynikające z podstawy programowej dostosowując podział czasu pracy do możliwości psychofizycznych uczniów z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania z urządzeń wykorzystywanych w komunikacji elektronicznej.
 - b) Nauczyciel na prowadzonej jednostce lekcyjnej on-line przeznaczając część czasu pracy na bieżącą konsultację on-line z uczniami, udzielanie odpowiedzi z wykorzystaniem internetowej transmisji video lub czatu.
 - c) Nauczyciel może przesyłać uczniom opracowany przez siebie materiał on-line przed rozpoczęciem zajęć, który zrealizuje z uczniami według podziału godzin. W przesłanym materiale nauczyciel zaleźnie od potrzeb uwzględnia następujące treści: temat zajęć, notatka do zeszytu dla uczniów, forma przekazu treści dedykowanych uczniom (np. program prezentacyjny, edytor tekstu, quiz etc.) link do filmiku wyjaśniającego dane pojęcie oraz zadania do wykonania z podręcznika, ćwiczeń lub dedykowanych stron internetowych.
 - d) Czas na odesłanie wykonanego ćwiczenia bądź polecenia on-line z wykorzystaniem platform edukacyjnych - uwzględniając indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów oraz uwarunkowania technologiczne posiadanych przez nich narzędzi elektronicznych wynosi maksymalnie jeden tydzień.
 - e) Wychowawcy zobowiązani są do monitorowania logowań i zawiadamiania rodziców uczniów, którzy nie logują się na platformie Librus.
 - f) Dla uczniów nieposiadających dostępu do internetu nauczyciel zobowiązany jest przygotować zadania w wersji papierowej, z możliwością wydrukowania ich w szkole. Prace takie będzie odbierał i dostarczał do oceny rodzic (opiekun) ucznia.
 4. Szkolny pedagog i psycholog opracują materiały na temat bezpiecznej pracy w sieci oraz czasu korzystania z urządzeń elektronicznych oraz pełnią dyżur dla uczniów i rodziców on-line w ustalonych godzinach.
 5. Nauczyciele wspierający uczestniczą wraz ze swoimi podopiecznymi w lekcjach wspierając ich w nauce.
 6. Nauczyciele bibliotekarze pełnią dyżury online wspierając uczniów oraz przesyłają instrukcje korzystania z e-booków, wysyłają linki do bibliotek online, udostępniają dodatkowe źródła informacji.
 7. Nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących wytycznych:
 - a) Ocenianiu podlegają wykonane przez uczniów zadania przesłane do nauczyciela w wyznaczonym terminie drogą on-line z wykorzystaniem platform, maila, mms, sms i innych możliwych dostępnych kanałów informacyjnych.
 - b) Nauczyciel ma prawo sprawdzać poziom wiedzy ucznia w formie ustnej z wykorzystaniem aplikacji do wideokonferencji.
 - c) Nauczyciel ma prawo przeprowadzać kartkówki i sprawdziany za pomocą dostępnych narzędzi (np. Forms, Kahoot! Quizizz i inne)
 - d) Frekwencję ustala się na podstawie logowania do wybranych kanałów informacyjnych (priorytetem jest dziennik Librus). W celu sprawdzania i monitorowania obecności uczniów na zajęciach prowadzonych zdalnie nauczyciel powinien zachować proporcjonalność

i minimalizację danych. Dla przykładu nie może w tym celu korzystać z narzędzi zbierających dane biometryczne, w tym wykorzystujących systemy wykrywania twarzy.

8. Obowiązkiem wychowawcy klasy jest dopilnowanie aby wszyscy rodzice uczniów danego oddziału zostali poinformowani o sposobie organizowania nauki w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły.
9. Nauczyciel może wymagać od ucznia lub reprezentującego go rodzica (opiekuna prawnego) podania danych do założenia konta w systemie zdalnego nauczania, ale tylko w zakresie niezbędnym do tego, aby to konto założyć.
10. W kontaktach z uczniami i rodzicami należy używać kont służbowych lub konta w dzienniku Librus. Przed wysłaniem wiadomości, należy upewnić się, czy niezbędne jest wysłanie danych osobowych, oraz że zamierza wysłać ją do właściwego adresata. Ponadto trzeba sprawdzić, czy w nazwie adresu e-mail adresata nie ma np. przestawionych lub pominiętych znaków tak, aby nie wysłać takiej wiadomości do osób nieupoważnionych. Podczas wysyłania korespondencji zbiorczej powinno się korzystać z opcji „UDW”, dzięki której odbiorcy wiadomości nie będą widzieć wzajemnie swoich adresów e-mail.
11. Nauczyciel może przetwarzać dane osobowe uczniów i ich rodziców tylko w celach związanych z wykonywaniem swoich obowiązków służbowych.
12. Należy bezwzględnie pamiętać o bezpiecznym korzystaniu z komputerów i innych urządzeń (RODO nie zabrania wykorzystywania przez nauczyciela prywatnego komputera, tabletu, czy telefonu do przetwarzania danych osobowych w związku ze zdalnym prowadzeniem zajęć.)
13. Na ogólnie dostępnych portalach lub stronach internetowych nauczyciel może jedynie publikować materiały edukacyjne, natomiast nie może przetwarzać danych osobowych uczniów lub rodziców.
14. Urządzenia z których korzysta nauczyciel muszą być odpowiednio zabezpieczone. Należy sprawdzić, czy wykorzystywane urządzenie ma aktualny system operacyjny, czy używane są na nim programy, w szczególności programy antywirusowe, czy dokonane są niezbędne aktualizacje. Na bieżąco aktualizowane powinny być także zainstalowane programy antymalware i antyspyware. Należy rozważyć instalować na swoich urządzeniach oprogramowanie i pobierać je tylko z wiarygodnych źródeł (ze stron producentów).
15. Przechowując dane na sprzęcie, do którego mogą mieć dostęp inne osoby, należy używać mocnych haseł dostępowych, a przed odejściem od stanowiska pracy urządzenie powinno zostać zablokowane. Zalecane jest także skonfigurowanie automatycznego blokowania komputera po pewnym czasie bezczynności, oraz założenie odrębnych kont użytkowników w przypadku korzystania z komputera przez wiele osób.
16. Podczas korzystania z programów lub aplikacji mobilnych należy korzystać z możliwych do zastosowania w nich mechanizmów ochrony prywatności użytkowników. Jeśli użycie jakiegoś programu wymaga logowania, warto zadbać o silne hasło dostępu, a dodatkowo chronić je przed utratą czy dostępem osób nieuprawnionych.
17. Gdy dane są przechowywane na urządzeniach przenośnych (np. pamięć USB), muszą być bezwzględnie szyfrowane i chronione hasłem, by zapewnić odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.