

HARMONOGRAM UZUPEŁNIANIA DOKUMENTACJI 2024/2025

KTO	TERMIN	SZCZEGÓŁY	GDZIE
Zainteresowani	09.09 do godz.15	lista potrzeb i marzeń tylko elektronicznie na adres dyrektor@47lo.pl	Dyrekcja
Wychowawcy (ub. rok)	09.09	Świadectwa, arkusze ocen drukowanie po uzgodnieniu z wicedyrektor MS	Dyrekcja
Wychowawcy	04.09	Sprawdzamy zgody na przetwarzanie danych osobowych uczniów!!!	Informacja zwrotna do dyrektora szkoły
Wychowawcy	środa, 04.09 do godz. 14	informacja o uczniach, którzy się nie zgłosili do szkoły i o których nic nie wiadomo-	sekretariat
wszyscy	05.09	Potrzeby w zakresie WDN (tematy szkoleń Rady)	Dyrekcja
wychowawcy	Do zebrań 05.09	Wyprawka szkolna	Pedagog ND
wszyscy	16.09	Plan pracy indywidualny, zespołowy, wychowawczy, pedagog, psycholog, koła , zainteresowań, biblioteka	Wicedyrektor-MP mail office
wszyscy	16.09	Uzupełnienie danych w Librusie- programy (wg listy w pokoju naucz i na stronie www), rozkłady materiału nauczania, klasy wirtualne-przydziały uczniów, numeracja W rozkładach należy uwzględnić numerację obejmującą cele kształcenia i wymagania szczegółowe	Kontroluje wicedyrektor- MS
wychowawcy	18.09	Uzupełnienie danych uczniów w Librusie	wicedyrektorzy
wychowawcy	18.09	Zwrot ankiet diagnozujących (KIPU)	Pedagog ND
zainteresowani	20. 09	Informacja o terminach zajęć dodatkowych, kół zainteresowań	Wicedyrektor MS Librus/mail
wychowawcy	Od 18.09	Rozpoczęcie diagnozy klasy	Zostaje u wychowawcy
wszyscy	Cały rok szkolny	Dostosowania, IPET	wychowawcy, Dyrektor
zainteresowani	Cały rok szkolny	Opinie PP	sekretariat
wszyscy	11.10	Zebrania zespołów- wnioski z egzaminów zewnętrznych	Wicedyrektor - m.pietrzykowska-office
wychowawcy	16.01	Arkusze - założenie	Wicedyrektor MS
wszyscy		Sprawozdania po I, II sem	Dyrektor