

**REGULAMIN
PRYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH W RAMACH ZADANIA PROMOCJA OŚWIATY**

§ 1. Budżet zadania *Promocja Oświaty* przeznaczony jest wyłącznie dla szkół oraz placówek oświatowo – wychowawczych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Łódź, zwanych dalej „placówkami”.

§ 2. W ramach zadania *Promocja Oświaty* środki finansowe przeznaczane są na:

- 1) promowanie osiągnięć uczniów uzdolnionych uczęszczających do placówek w ramach łódzkiego programu wspierania uczniów szczególnie uzdolnionych *Mia100 Zdolnych*. Przyznanie środków na realizację tej części zadania normuje Regulamin przyznawania środków finansowych w ramach zadania *Promocja Oświaty* jako realizacja łódzkiego programu wspierania uczniów szczególnie uzdolnionych *Mia100 Zdolnych* stanowiący Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu przyznawania środków finansowych w ramach zadania *Promocja Oświaty*;
- 2) dofinansowanie następujących form imprez edukacyjnych organizowanych przez placówki:
 - a) cykliczne: imprezy, konkursy przedmiotowe, interdyscyplinarne, tematyczne;
 - b) przeglądy twórczości dziecięcej;
 - c) konkursy o zasięgu: ogólnołodzkim, wojewódzkim, ogólnopolskim, międzynarodowym;
 - d) festiwale, przeglądy, warsztaty;
 - e) olimpiady, turnieje, sesje naukowe, seminaria;
 - f) konferencje, warsztaty i inne działania (organizowane we współpracy z podmiotami tworzącymi rynek pracy) promujące szkolnictwo zawodowe;
 - g) wydawnictwa, broszury, biuletyny edukacyjne związane z oświatą łódzką.

§ 3. O wysokości przyznanych środków decyduje Komisja do rozpatrywania wniosków o dofinansowanie z budżetu Miasta inicjatyw w ramach zadania *Promocja Oświaty*.

§ 4. Komisja przyznając środki finansowe na imprezy edukacyjne wymienione w § 2 ust. 2 rozpatruje w pierwszej kolejności wnioski:

- 1) dotyczące imprez cyklicznych;
- 2) posiadające patronat Prezydenta Miasta Łodzi;
- 3) odbywające się jedynie w danym roku budżetowym;
- 4) przeprowadzane we współpracy w Wydziałem Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi;
- 5) związane z rokrocznie przyjmowaną uchwałą Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej w sprawie ustanowienia danego roku kalendarzowego rokiem związanym z określonym jubileuszem lub osobą.

§ 5. Środki finansowe w ramach zadania *Promocja Oświaty* mogą być przeznaczone na:

- 1) nagrody, wyróżnienia, dyplomy;
- 2) wynajem sal, transport;
- 3) materiały niezbędne do realizacji przedsięwzięcia/projektu (z wyszczególnieniem kosztu jednostkowego takiego materiału);
- 4) materiały informacyjne i promocyjne (z wyszczególnieniem kosztu jednostkowego takiego materiału);
- 5) inne – w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach.

§ 6. Dyrektor placówki może:

- 1) otrzymać dofinansowanie tylko na jedną inicjatywę w ramach zadania *Promocja Oświaty* w danym roku budżetowym;
- 2) złożyć tylko jeden wniosek na jedno posiedzenie Komisji.

§ 7. Wysokość wnioskowanego dofinansowania z budżetu Miasta:

- 1) nie może przekraczać 50% kosztów ogólnych przedsięwzięcia;
- 2) ograniczenie, o którym mowa w pkt 1) nie ma zastosowania w przypadku, gdy projekt realizowany jest przez placówkę na zlecenie organu prowadzącego.

§ 8. Dyrektor placówki składa w kancelarii Urzędu Miasta Łodzi przy ul. Krzemienieckiej 2b:

- 1) załącznik nr 1 – druk wniosku o przyznanie dofinansowania;
- 2) załącznik nr 2 – druk preliminarza budżetu.

§ 9. Kompletne wnioski należy składać:

- 1) 1 - 14 marca – dla wydarzeń edukacyjnych organizowanych w okresie od stycznia do czerwca;
- 2) 15 – 30 września – dla wydarzeń edukacyjnych organizowanych w okresie od września do grudnia.

§ 10. Wnioski złożone w innych terminach niż wskazane nie będą rozpatrywane.

§ 11. Posiedzenie Komisji zwołuje jej Przewodniczący lub jego zastępca w czasie nie dłuższym niż 14 dni od ostatniego dnia terminów określonych w § 9.

§ 12. Decyzje o przyznaniu dofinansowania zapadają zwykłą większością głosów, a w przypadku równej ich liczby decyduje głos Przewodniczącego.

§ 13. Posiedzenia Komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej 50 % jej składu.

§ 14. Z posiedzeń Komisji sporządzany jest protokół.

§ 15. Wyniki posiedzeń Komisji zatwierdza Dyrektor Wydziału Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi.

§ 16. Wyniki posiedzeń Komisji są jawne i zamieszczane na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi w zakładce Dla mieszkańców/Nauka i Edukacja/Dla Nauczycieli/Wnioski do pobrania.

§ 17. W przypadku, w którym złożony wniosek nie otrzymał dofinansowania lub został odrzucony ze względów formalnych, Dyrektor placówki może w innym regulaminowym terminie złożyć wniosek dotyczący innego wydarzenia, który zostanie rozpatrzony na kolejnym posiedzeniu Komisji.

§ 18. Wydział Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi przekaze drogą e-mailową pliki graficzne zawierające logo Łodzi w celu stosownego wykorzystania.

§ 19. Przed realizacją przedsięwzięcia Dyrektor placówki zobowiązany jest do przekazania na adres: logo@uml.lodz.pl projektów materiałów informacyjnych oraz promujących, w których będzie wykorzystane logo Łodzi, w celu oceny zgodności użycia logo w oparciu o Księgę Znaku.

§ 20. Dyrektor placówki, która otrzymała dofinansowanie zobowiązany jest do zamieszczenia na stronie internetowej informacji o wydarzeniu wraz z logo Łodzi oraz informacją: Dofinansowano ze środków Miasta Łodzi w ramach zadania Promocja Oświaty.

§ 21. Dyrektor placówki po otrzymaniu informacji o wysokości przyznanych środków zobowiązany jest do złożenia u wskazanego pracownika Wydziału Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Sportu planu finansowego zadania. Składając plan finansowy Dyrektor placówki powinien mieć na względzie fakt, iż przyznane z budżetu Miasta środki finansowe zostaną wprowadzone do budżetu placówki w okresie do 6 tygodni od dnia jego złożenia.

§ 22. Z przyznanego dofinansowania Dyrektor placówki zobowiązany jest rozliczyć się z Wydziałem Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi w ciągu 30 dni od dnia zakończenia projektu lub otrzymania dofinansowania. Rozliczenie powinno zawierać:

- 1) Załącznik nr 3 do Regulaminu – druk rozliczenia finansowego;
- 2) Załącznik nr 4 do Regulaminu – druk sprawozdania;
- 3) kserokopie faktur, potwierdzające wykorzystanie środków;
- 4) wydruk zrzutu ekranu strony internetowej placówki zawierającej logo Łodzi oraz informację o wydarzeniu.

§ 23. W przypadku konieczności wykorzystania przyznanych środków na pokrycie kosztów innych, niż wskazane przez Komisję, Dyrektor placówki zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania o tym fakcie Dyrektora Wydziału Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi wraz z uzasadnieniem.

§ 24. Dyrektor placówki, który nie wykorzystał przyznanych przez Komisję środków finansowych zobowiązany jest do złożenia wniosku o zmianę planu wydatków w kancelarii Urzędu Miasta Łodzi przy ul. Krzemienieckiej 2b oraz zwrotu środków. Zwrócone, niewykorzystane środki finansowe zostaną ponownie włączone do planu zadania *Promocja oświaty*.

§ 25. Niewywiązanie się z zobowiązań, o których mowa w § 20, § 21, § 22, § 23, § 24 skutkuje brakiem możliwości ubiegania się przez placówkę o przyznanie środków finansowych w ramach zadania *Promocja oświaty* o których mowa w § 2, w kolejnym roku budżetowym. W przypadku złożenia takiego wniosku, nie będzie on rozpatrywany.

§ 26. Z uwagi na ograniczone środki finansowe Wydziału Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi – pożądane są dodatkowe źródła finansowania.

§ 27. Niespełnienie wymogów formalnych spowoduje odstąpienie Komisji od rozpatrzenia wniosku.

Łódź, dnia

Pieczętka placówki wnioskującej

Załącznik nr 1
do Regulaminu przyznawania
środków finansowych w ramach
zadania *Promocja Oświaty*
Wydziału Edukacji
w Departamencie Pracy,
Edukacji i Sportu
Urzędu Miasta Łodzi

WNIOSEK O PRYZNANIE DOFINANSOWANIA

1. Nazwa placówki wnioskującej:

.....

2. Tytuł przedsięwzięcia / konkursu / olimpiady:

.....

.....

3. Termin przedsięwzięcia (należy wskazać planowany uroczysty finał/ rozstrzygnięcie):

.....

4. Liczba szkół/placówek zaproszonych do udziału:

.....

5. Zasięg przedsięwzięcia (właściwe podkreślić):

łódzki – wojewódzki – ogólnopolski- inny (jaki?)

6. Całkowity koszt przedsięwzięcia / konkursu / olimpiady:

.....

7. Wnioskowana kwota dofinansowania z budżetu Miasta:

.....

8. Czy impreza będzie finansowana przez inną komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Łodzi:

.....

9. Informacje o źródłach finansowania ww. zadania, innego niż Urząd Miasta Łodzi:

Łódź, dnia

Pieczętka placówki wnioskującej

Załącznik nr 2
do Regulaminu przyznawania
środków finansowych w ramach
zadania *Promocja Oświaty*
Wydziału Edukacji
w Departamencie Pracy,
Edukacji i Sportu
Urzędu Miasta Łodzi

PRELIMINARZ BUDŻETU

Tytuł projektu.....

Termin projektu

L.p.	Wyszczególnienie	Ogółem	w tym: ze środków Miasta
1	2	3	4
I	Liczba uczestników/ szkół zgłoszonych do projektu		x
DANE FINANSOWE		w złotych	
II	Koszty bezpośrednie:	x	x
1.	Nagrody, wyróżnienia, dyplomy*		
2.	Materiały biurowe		
3.	Koszty wynajmu sal, transport*		
4.	Inne koszty bezpośrednie w tym:	x	x
	-		
	-		
III	Suma kosztów:		
IV	Przychody, w tym:	x	x
1.	Środki własne realizatora		x
2.	Dofinansowanie ze środków finansowych miasta	x	
3.	Inne:		x

* niewłaściwe skreślić

podpis i pieczęć imienna głównego księgowego

podpis i pieczęć dyrektora

Łódź, dnia

Pieczętka placówki wnioskującej

Załącznik nr 3
do Regulaminu przyznawania
środków finansowych w ramach
zadania *Promocja Oświaty*
Wydziału Edukacji
w Departamencie Pracy,
Edukacji i Sportu
Urzędu Miasta Łodzi

ROZLICZENIE FINANSOWE
z realizacji promocji oświaty

Tytuł projektu.....

Czas trwania projektu (od – do)

Data otrzymania dofinansowania.....

L.p.	Wyszczególnienie	Ogółem	w tym: ze środków Miasta
1	2	3	4
I	Liczba uczestników/ szkół zgłoszonych do projektu		x
DANE FINANSOWE w złotych			
II	Koszty bezpośrednie:	x	x
1.	Nagrody, wyróżnienia, dyplomy*		
2.	Materiały biurowe		
3.	Koszty wynajmu sal, transport*		
4.	Inne koszty bezpośrednie, w tym:	x	x
	-		
	-		
III	Suma kosztów:		
IV	Przychody, w tym:	x	x
1.	Środki własne realizatora		x
2.	Dofinansowanie ze środków finansowych miasta	x	
3.	Inne:		x

* niewłaściwe skreślić

podpis i pieczęć imienna głównego księgowego

podpis i pieczęć dyrektora placówki

Łódź, dnia

Pieczętka placówki wnioskującej

Załącznik nr 4
do Regulaminu przyznawania
środków finansowych w ramach
zadania *Promocja Oświaty*
Wydziału Edukacji
w Departamencie Pracy,
Edukacji i Sportu
Urzędu Miasta Łodzi

SPRAWOZDANIE

Nazwa projektu	
Liczba uczestników/szkoł która wzięła udział w przedsięwzięciu	
Przebieg realizacji, ocena – w formie opisu	

podpis i pieczęć dyrektora

Załącznik nr 5
do Regulaminu przyznawania
środków finansowych w ramach
zadania *Promocja Oświaty*
Wydziału Edukacji
w Departamencie Pracy,
Edukacji i Sportu
Urzędu Miasta Łodzi

REGULAMIN
PRYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH W RAMACH ZADANIA PROMOCJA OŚWIATY
JAKO REALIZACJA ŁÓDZKIEGO PROGRAMU WSPIERANIA UCZNIÓW SZCZEGÓLNIE UZDOLNIONYCH
MIA100 ZDOLNYCH

§ 1. Budżet zadania *Promocja Oświaty* jako realizacja programu wspierania uczniów szczególnie uzdolnionych *Mia100 Zdolnych* przeznaczony jest wyłącznie dla szkół oraz placówek oświatowo-wychowawczych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Łódź, zwanych dalej „placówkami”.

§ 2. W ramach zadania *Promocja Oświaty* jako realizacja łódzkiego programu wspierania uczniów szczególnie uzdolnionych *Mia100 Zdolnych* środki finansowe przeznaczone na realizację celów w ramach łódzkiego programu wspierania uczniów szczególnie uzdolnionych *Mia100 Zdolnych* przeznaczone są na:

- a) promowanie osiągnięć uczniów uzdolnionych oraz ich wychowawców w szkołach i w mediach;
- b) wsparcie uczniów szczególnie uzdolnionych w rozwijaniu ich talentów;
- c) konkursy wiedzy w różnych dziedzinach nauk, sportu i artystycznych;
- d) wyjazdy laureatów konkursów na eliminacje ogólnopolskie i międzynarodowe;
- e) identyfikowanie zdolności, uzdolnień i talentów oraz dostosowanie oferty zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych do potrzeb tych uczniów.

§ 3. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie w ramach zadania *Promocja Oświaty* jako realizacja łódzkiego programu wspierania uczniów szczególnie uzdolnionych *Mia100 Zdolnych* jest promowanie przez placówkę ucznia biorącego udział w inicjatywie edukacyjnej o zasięgu co najmniej ogólnopolskim oraz opublikowanie informacji o niej na stronie internetowej placówki.

§ 4. Środki finansowe w ramach promowania ucznia szczególnie uzdolnionego mogą być przeznaczone na:

- 1) nagrody, wyróżnienia, dyplomy;
- 2) wynajem sal, transport;
- 3) materiały niezbędne do realizacji imprezy;
- 4) inne – w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach.

§ 5. Dyrektor placówki może ubiegać się o przyznanie środków finansowych w ramach zadania *Promocja Oświaty* jako realizacja łódzkiego programu wspierania uczniów szczególnie uzdolnionych *Mia100 Zdolnych* na dofinansowanie osiągnięć każdego z uczniów szczególnie uzdolnionych w danym roku budżetowym.

§ 6. Wysokość dofinansowania z budżetu nie może przekraczać 90% kosztów ogólnych wykazywanych we wniosku.

§ 7. Dyrektor placówki kieruje do Dyrektora Wydziału Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi wniosek z prośbą o akceptację przeznaczenia środków na wsparcie

finansowe ucznia szczególnie uzdolnionego w ramach Miejskiego systemu wspierania uczniów szczególnie uzdolnionych *Mia100 Zdolnych* na miesiąc przed przewidywanym terminem inicjatywy edukacyjnej, w której uczeń bierze udział.

§ 8. Decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje Dyrektor Wydziału Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi.

§ 9. Wydział Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi prześle drogą e-mailową pliki graficzne zawierające logo Łodzi w celu stosownego wykorzystania.

§ 10. Przed realizacją zadania Dyrektor placówki zobowiązany jest do przekazania na adres: logo@uml.lodz.pl projektów materiałów informacyjnych oraz promujących, w których będzie wykorzystane logo Łodzi, w celu oceny zgodności użycia logo w oparciu o Księgę Znak.

§ 11. Dyrektor placówki, która otrzymała dofinansowanie zobowiązany jest do zamieszczenia na stronie internetowej informacji o wsparciu wraz z logo Łodzi oraz informacją: *Dofinansowano ze środków Miasta Łodzi w ramach zadania Promocja Oświaty.*

§ 12. Dyrektor placówki po otrzymaniu informacji o wysokości przyznanych środków zobowiązany jest do złożenia u wskazanego pracownika Wydziału Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi planu finansowego zadania. Składając plan finansowy Dyrektor placówki powinien mieć na względzie fakt, iż przyznane z budżetu Miasta środki finansowe zostaną wprowadzone do budżetu placówki w okresie do 6 tygodni od dnia jego złożenia.

§ 13. Z przyznanego dofinansowania Dyrektor placówki zobowiązany jest rozliczyć się z Wydziałem Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi w ciągu 30 dni od dnia zakończenia projektu lub otrzymania dofinansowania składając kserokopie faktur potwierdzających wykorzystanie przyznanych środków wraz z pismem przewodnim.

§ 14. Niewywiązanie się z zobowiązania, o którym mowa w § 11, § 12, § 13 skutkuje brakiem możliwości ubiegania się przez placówkę o przyznanie środków finansowych w ramach zadania *Promocja Oświaty*, o których mowa w § 2, w kolejnym roku budżetowym. W przypadku złożenia takiego wniosku nie będzie on rozpatrywany.

§ 15. Z uwagi na ograniczone środki finansowe Wydziału Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi – pożądane są dodatkowe źródła finansowania.

§ 16. Niespełnienie wymogów formalnych spowoduje odstąpienie od rozpatrzenia wniosku.