

**Procedury funkcjonowania  
XLVII Liceum Ogólnokształcącego w Łodzi w związku z zapobieganiem,  
przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19  
(aktualizacja obowiązuje od 1 września 2021)**

**Wprowadzenie**

1. Poniższe procedury funkcjonowania XLVII Liceum Ogólnokształcącego w Łodzi w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 zostały przygotowane przez dyrektora szkoły na podstawie zaleceń wskazanych w wytycznych sanitarnych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji i Nauki z uwzględnieniem specyfiki szkoły.
2. Procedury dotyczą postępowania uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców i innych osób przebywających na terenie placówki.
3. Procedury obowiązują od 1 września 2021 do odwołania

**Organizacja zajęć w szkole**

1. **Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.** Uczeń z rodziny, której członek/członkowie są objęci kwarantanną lub są w izolacji musi pozostawać w domu.
2. **Wszyscy wchodzący do budynku szkoły są zobligowani do zakładania maseczek i dezynfekcji rąk.**
3. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.
4. **Obowiązek noszenia maseczek bezwzględnie obowiązuje:**
  - a) **Przy wejściu do szkoły;**
  - b) **W szatniach;**
  - c) **W pawilonie administracyjnym – w tym w sekretariacie szkoły i gabinecie medycznym;**
  - d) **W strefach:**
    - **Chill Zone;**
    - **Football Zone;**
    - **Volleyball Zone;**
    - **Fanroom;**
5. Korzystanie z maseczek w pozostałych częściach szkoły jest wymagane w przypadku niemożności zachowania bezpiecznego odstępu 1,5 m. pomiędzy osobami.
6. Na terenie całej szkoły należy bezwzględnie zachowywać dystans minimum 1,5 m między poszczególnymi osobami.
7. **Głównym wejściem do szkoły wchodzi wyłącznie uczniowie i pracownicy szkoły.**
8. **Pozostałe osoby (w tym rodzice i interesanci) wchodzi do szkoły oddzielnym wejściem (15 m na prawo od wejścia głównego). Ich przebywanie na terenie ogranicza się do niezbędnego minimum. Osoby te zobowiązane są stosowanie środków ochronnych w postaci osłony ust i nosa oraz do dezynfekcji rąk. Osoby nie stosujące się do powyższych zaleceń nie będą wpuszczane na teren szkoły.**
9. Wszystkich obowiązują ogólne zasady higieny:
  - 1) częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety),

- 2) ochrona podczas kichania i kaszlu,
- 3) unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
10. Należy jak najczęściej korzystać z dozowników do dezynfekcji rąk znajdujących się w każdej pracowni oraz na obiektach sportowych.
11. Uczeń korzysta z własnych przyborów i podręczników, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym lub w tornistrze.
12. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
13. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
14. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
15. W czasie przerw od 9.35 do 13.35 uczniowie mogą wychodzić na patio (ogródek dydaktyczny) pod opieką nauczyciela dyżurującego.
16. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
17. W szkole działa gabinet profilaktyki zdrowotnej.
18. Zajęcia pozalekcyjne mogą odbywać się przed lub po zakończeniu zajęć dydaktycznych, w małych grupach z zachowaniem ogólnych zasad sanitarno-epidemiologicznych.
19. W salach lekcyjnych, należy zachować odległość między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m.
20. Szkoła posiada termometry bezdotykowe, które znajdują się w gabinecie pielęgniarki, przy wejściu oraz w gabinecie dyrektora szkoły.
21. Mydło, ciepłą wodę i płyn dezynfekujący zapewnia szkoła.
22. Zaleca się aby uczniowie i pracownicy w drodze do i ze szkoły poruszali się samochodami, rowerami (przed szkołą jest parking rowerowy) lub pieszo.
23. W przypadku korzystania z komunikacji miejskiej należy korzystać z ochrony zgodnie z obowiązującymi przepisami dla transportu zbiorowego.
24. Organizowanie wycieczek jest dopuszczalne. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
25. Dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych, z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
26. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.
27. Nie należy organizować poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.

### **Organizacja zajęć wychowania fizycznego, zajęć i zawodów sportowych**

1. Podczas zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe (np. sztuki walki, gimnastyka, koszykówka, piłka ręczna) i zastąpić je innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, trening przekrojowy, tenis stołowy i ziemny, badminton, biegi przełajowe).
2. W miarę możliwości należy prowadzić zajęcia wychowania fizycznego na zewnętrznych obiektach sportowych szkoły.
3. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
4. W sali gimnastycznej sprzęt sportowy oraz podłoga będą umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.

5. Można organizować zawody sportowe zarówno w terenie otwartym jak i na obiektach sportowych.
6. Można korzystać z szatni i pryszniców.

#### **Korzystanie z biblioteki szkolnej**

1. Uczniowie mogą korzystać z wypożyczalni zgodnie z harmonogramem pracy biblioteki.
2. Przed wejściem do biblioteki należy zdezynfekować ręce.
3. Czytelnicy obsługiwani są indywidualnie.
4. Aby wypożyczyć książkę należy najpierw zarezerwować wybrany tytuł poprzez dziennik elektroniczny Librus (adresat wiadomości – Biblioteka szkolna). Zarezerwowaną książkę można odebrać w bibliotece następnego dnia.
5. Obsługa czytelnika ograniczona jest do minimum, tj. do wydania wcześniej zamówionych książek lub zwrotu wypożyczonych.
6. Użytkowanie księgozbioru, komputerów oraz telewizji jest ograniczone do minimum.
7. Z czytelni mogą korzystać jedynie uczniowie przebywający na zajęciach grupowych pod opieką nauczyciela biblioteki
8. Zwracane książki przechowywane są w okresie kwarantanny bibliotecznej minimum 2 dni. Po tym terminie mogą wrócić do obiegu czytelniczego.
9. Oczekując w kolejce na zwrot lub wypożyczenie książki należy bezwzględnie zachować dystans min. 1.5 m.

#### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia szkoły**

1. Wychowawcy są zobligowani do sprawdzenia czy dane kontaktowe z rodzicami wpisanymi do dziennika elektronicznego (telefony, maile) są w pełni aktualne.
2. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności) to:
  - 1) Nakazuje założyć uczniowi maseczkę będącą na wyposażeniu w każdej pracowni.
  - 2) Nakazuje zachować dystans min. 2 m.
  - 3) Telefonicznie informuje dyrektora, wicedyrektora lub sekretariat szkoły o zaistniałym fakcie.
  - 4) Przygotowuje z dziennika elektronicznego dane kontaktowe do rodziców ucznia.
  - 5) Czeką na przybycie wyznaczonego przez dyrektora lub wicedyrektora pracownika, który odbiera ucznia z lekcji i odprowadza do izolatorium (pokój nr E II 9).
  - 6) Wyznaczony pracownik informuje rodziców o sytuacji i obowiązku niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły.
  - 7) Rodzic odbiera dziecko przy sekretariacie! (wejście boczne) – rekomendowany własny środek transportu.
3. Rodzic po konsultacji lekarskiej informuje szkołę o stanie dziecka (poprzez dziennik elektroniczny lub mailem [dyrektor@47lo.pl](mailto:dyrektor@47lo.pl)) w szczególności potwierdzenia diagnozy o zarażeniu koronawirusem.

#### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

3. Pracownicy szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną).
5. Osoby wykazujące objawy choroby zakaźnej, w tym w szczególności kaszel w połączeniu z podwyższoną temperaturą, powinny założyć maseczkę i niezwłocznie odizolować się od innych osób. Nie mogą one prowadzić zajęć lub uczestniczyć w lekcjach.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
7. Nauczyciel, który został objęty kwarantanną, powinien niezwłocznie poinformować pracodawcę o kwarantannie jako przyczynie swojej nieobecności w pracy.

**DYREKTOR SZKOŁY**

*mgr Wojciech Ulatowski*